

Załącznik do Uchwały Nr
LXII/657/2018
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 20.08.2018 r.

Statut

Żłobka Miejskiego nr 1 w Tarnobrzegu

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Jednostka organizacyjna Gminy Miasta Tarnobrzega o nazwie Żłobek Miejski nr 1 zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Miasto Tarnobrzeg.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Tarnobrzegu przy ul. Dekutowskiego 4
4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Miasto Tarnobrzeg.
5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

§ 2.

Żłobek prowadzi działalność na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (t. j. Dz.U. 2018 r. poz. 603 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 r. poz. 994 z ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 3.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Tarnobrzega.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,

- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 7.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym mu przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Tarnobrzega.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Tarnobrzega.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
8. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.
9. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 8.

W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Tarnobrzega.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Tarnobrzega.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka, opracowanej przez Dyrektora Żłobka.

5. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 10.

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:

1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),

2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

3) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka,

4) rodziców samotnie wychowujących dzieci (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych) i spełniających jeden z warunków:

a) pracują zawodowo,

b) uczą się w systemie dziennym,

c) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

5) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych spełniają przynajmniej jeden z warunków:

a) pracują zawodowo,

b) uczą się w systemie dziennym,

c) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

6) z rodzin zastępczych,

7) których jeden z rodziców/opiekunów prawnych spełnia przynajmniej jeden z warunków:

a) pracuje zawodowo,

b) uczy się w systemie dziennym,

c) posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

4. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 11.

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12.

1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.
4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 13.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne, a wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dzieci w żłobku ustala Rada Miasta Tarnobrzega.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie jest wnoszona w terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 11 niniejszego statutu.
4. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się w przypadku zgłoszenia tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora Żłobka, ale nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku. Niepobierana opłata za wyżywienie jest iloczynem dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14.

1. Żłobek Miejski wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Miasta Tarnobrzeg, służące do realizacji zadań statutowych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

UZASADNIENIE

uchwały w sprawie zmiany nazwy i ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Tarnobrzegu. Na podstawie art. 8 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. 2018 r., poz. 603 ze zm.) Rada Miasta Tarnobrzega, która utworzyła żłobek posiada kompetencje do ustalenia żłobkowi statutu, w którym określi nazwę i miejsce jego prowadzenia; cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych; warunki przyjmowania dzieci w zamian za nieobecne dziecko; zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku; zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Wobec utworzenia Żłobka Miejskiego nr 2 w Tarnobrzegu zasadnym jest wprowadzenie zmiany nazwy istniejącego już Żłobka Miejskiego oraz ujednoczenia zasad funkcjonowania żłobków na terenie Miasta Tarnobrzega.