

Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz.235)

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2011 r.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(Dz.U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

§1

Żłobek jest jednostką organizacyjną podległą Gminie Tarnobrzeg, działającą jako jednostka budżetowa na podstawie:

- 1.Statutu Żłobka stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/272/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 24 listopada 2011 roku.
- 2.niniejszego regulaminu.

§2

Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Tarnobrzeg. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg.

§3

- 1.Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin podaje się do wiadomości rodziców.
- 2.Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:00.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.
4. Organizację dnia pracy placówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
5. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc.
6. Rodzice składają wypełnioną Kartę Zgłoszenia Dziecka do Żłobka (Załącznik nr 1)
7. Przyjęcie dokonuje Dyrektor wg kolejności zgłoszeń.

§ 4

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonane przez Żłobek określa Rada Miejska.
2. Opłatę za pobyt dziecka w placówce należy wpłacać do 15 dnia każdego miesiąca. Warunki pobierania odpłatności zawarte są w Umowie dotyczącej korzystania z usług Żłobka Miejskiego (Załącznik nr 2).

II. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń

Celem żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata życia a w szczególnych przypadkach określonych w ustawie żłobkowej do ukończenia 4 roku życia.

§5

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. zapewnienie opieki i prowadzenie działalności wychowawczej,
2. zapewnienie wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka,
3. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
4. współpraca z rodzicami,
5. zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
6. rozwijanie wyobraźni, wrażliwości estetycznej i uzdolnień dzieci,

III. Organizacja Żłobka i obsada osobowa

§6

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor samodzielnie kieruje jednostką.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje upoważniona przez niego osoba.

§7

Pracownicy Żłobka podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.

§8

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współzycia i koleżeńskiej współpracy
3. Pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
4. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń
5. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących
6. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka
7. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa
8. Ustalenie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności dla personelu
9. Opracowywanie i zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i kapitalnych remontów do budżetu Miasta
10. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi
11. Rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka
12. Prowadzenie i nadzór nad szkoleniem w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
13. Inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Żłobka.

§9

Zadania wspólne pracowników:

Każdy pracownik przed podjęciem pracy odbywa przewidziane odrębnymi przepisami szkolenia w zakresie przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy a w trakcie trwania stosunku pracy – szkolenia okresowe.

Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:

1. regulaminów wewnętrznych,
2. zarządzeń wewnętrznych,
3. ustalonego porządku,
4. instrukcji obowiązujących w placówce,
5. ustalonego czasu pracy,
6. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. przepisów przeciwpożarowych,
8. zasad współżycia społecznego,
9. przestrzegania tajemnicy służbowej
10. podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
4. uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania kodeksu etyki zawodowej.

§10

Dyrektor Żłobka wnioskuję do Prezydenta Miasta Tarnobrzeg o zmiany organizacyjne, np. zwiększenie obsady osobowej biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi i racjonalne wykorzystanie kadr.

§11

W żłobku mogą być zatrudnione osoby na następujących stanowiskach pracy:

1. Dyrektor
2. Księgowy
3. Intendent

4. Opiekunka dziecięca
5. Pielęgniarka
6. Salowa
7. Kucharz
8. Pomocnik kucharza
9. Pracznia
10. Dietetyk
11. Woźny

§12

Dyrektor Żłobka opracowuje zakresy obowiązków dla pracowników w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w jednostce (Załącznik nr 3).

IV. Postanowienia końcowe

§ 13

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Żłobka wchodzi w życie z dniem podpisania.

04.01.2024
mgr Lidia Murias
DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Tarnobrzegu

ŻŁOBEK MIEJSKI

ul. Dekutowskiego 4
39-400 TARNOBRZEG
NIP 867-22-36-345

Aneks do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego

§3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.30

§4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Opłatę za pobyt dziecka w placówce należy wpłacać do 20 każdego miesiąca.
warunki pobierania odpłatności zawarte są w umowie dotyczącej korzystania z
usług Żłobka Miejskiego.

Zmiany obowiązują od 01.09.2012 r.

DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
w Tarnobrzegu
L.M.
mgr Lidia Murias