

## Dyrektor Żłobka Miejskiego w Tarnobrzegu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

### **Stanowisko – opiekunka dziecięca, pełny etat, umowa na zastępstwo**

Czas pracy: 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo

Miejsce pracy: Żłobek Miejski ul. Dekutowskiego 4, 39-400 Tarnobrzeg

### **I. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe : opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- Obywatelstwo polskie;
- Nieposzlakowana opinia;
- Doświadczenie w pracy z dziećmi.

### **II. Wymaganie dodatkowe:**

- Kreatywność i komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolności manualne
- Umiejętność pracy z dziećmi
- Wysokie umiejętności komunikacyjne;
- Odporność na stres;
- Obowiązkowość, rzetelność;
- Znajomość zasad postępowania w sytuacjach wymagających interwencji służb medycznych.

### **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku opiekunki :**

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi, dbałość o ich zdrowie oraz prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny z uwzględnieniem indywidualnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.
2. Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć w oparciu o plan zajęć.
3. Organizowanie zabaw na świeżym powietrzu.
4. Wykorzystywanie w pracy z dziećmi utworów muzycznych, literackich i własnoręcznie wykonanych pomocy oraz rozwijanie sprawności motorycznych i manualnych dzieci.
5. Dbłość o bezpieczeństwo dzieci.
6. Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką nad dziećmi z zakresu :

karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, wysadzania na nocniki itp.

7. Współpraca z Rodzicami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.

### **III. Wymagane dokumenty :**

1. Curriculum Vitae /CV/ oraz podanie o pracę.
2. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie /oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej/
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych
8. Zaświadczenie od lekarza rodzinnego o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie

### **IV. CV należy opatrzyć klauzulą :**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101; poz. 926 z późniejszymi zmianami/ oraz ustawą z dnia 21.11. 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz.1458 z późn. zm)”.*

Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

**Wymagane dokumenty ( w zamkniętych kopertach) należy składać u Dyrektora Żłobka Miejskiego w terminie do 10.03 2015 r. w godz. 9.00 – 11.00 z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko opiekunki dziecięcej.”**

**APLIKACJE NIESPEŁNIAJĄCE OPISANYCH WYMAGAŃ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Tarnobrzegu  
Lidia Murias