

**PROTOKÓŁ**  
**Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW**  
**NA STANOWISKO PRACY W MIEJSKIM OŚWIATOWYM ZESPOLE**  
**EKONOMICZNYM**

.....

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało ..... kandydatów spełniających wymogi formalne.  
(ilość aplikacji)

2. Komisja w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Kandydaci uszeregowani według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena kandydata (liczba punktów)	Stopień niepełnosprawności (dotyczy tylko stanowisk urzędniczych)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Zastosowano następujące metody naboru

.....  
.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru:

.....

6. Do zatrudnienia Komisja rekomenduje .....  
(imię i nazwisko)

7. Uzasadnienie rekomendacji:

.....  
.....  
.....

8. Załączniki do Protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych ..... kandydatów
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....

.....

Protokół sporządził:

.....  
(Data, imię i nazwisko)

Zatwierdził:

.....  
(podpis i pieczęć  
Dyrektor miejskiego  
Oświatowego Zespołu  
Ekonomicznego)