

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE/KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDZNICZE*

Dyrektor Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego ogłasza nabór na wolne stanowiska
Urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze*
W Miejskim Oświatowym Zespole Ekonomicznym, ul. Kościuszki 30, 39-400 Tarnobrzeg

1. Stanowisko pracy

.....
(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- a)
- b)
- c)
- d)

3. Wymagania dodatkowe:

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Stanowisko może/nie może być zajmowane przez cudzoziemca.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a),
- b)
- c)
- d),

6. Warunki pracy na stanowisku:

.....
.....
.....

6.1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił mniej/więcej* niż 6%.**

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (o ile w ogłoszeniu wymagane jest doświadczenie zawodowe),

- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (można pobrać ze strony www.tarnobrzeg.eobip.pl),
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.
- h) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność**,

(kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać osobiście w pok. 103 Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego (I piętro) lub pocztą na adres Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego, ul. Kościuszki 30, 39-400 Tarnobrzeg (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do dnia r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko ds.”

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.tarnobrzeg.eobip.pl/](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl) oraz na tablicach informacyjnych. Szczegółowe zasady naboru pracowników na stanowiska urzędnicze określa „Procedura naboru pracowników na stanowiska urzędnicze w Miejskim Oświatowym Zespole Ekonomicznym” zamieszczony na stronie internetowej BIP (www.tarnobrzeg.eobip.pl)

Kandydat może się zapoznać z ww. procedurą w pok. 103 Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na czas określony do 6 miesięcy. Po zaliczeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownik zostanie zatrudniony na wniosek bezpośredniego przełożonego na czas określony lub na czas nieokreślony. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458)”.

Tarnobrzeg, dnia

Dyrektor Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego

*niewłaściwe skreślić

**dotyczy naboru na stanowiska urzędnicze